

## 印刷报价申报流程

**负责部门：**对外事务部

**地址：**浙江省宁波市江北区人民路 122 号 宁波美术馆

**联系人：**胡卫、范欣怡

**联系电话：**0574-87661712

为便于相关资质单位报价，特制作申报流程如下：

一、由有需求的业务部门填写印刷要求（“印刷服务报价表”），交给对外事务部。

二、对外事务部根据印刷项目要求，制作印刷服务报价公告，并发布在美术馆官网。

三、相关资质单位根据印刷要求核价。

四、相关资质单位将报价表填写完整、加盖公章后，在报价截止时间前邮递或传真至美术馆对外事务部。在邮递或传真后，请自行联系对外事务部确认是否收到报价表。截止时间后的报价无效。

**投递地址：**浙江省宁波市江北区人民路 122 号 宁波美术馆

**邮编：** 315020

**收件人：**对外事务部 范欣怡

**联系电话：**0574-87643222-2904

**传真：**0574-87661705

五、报价截止时间后，对外事务部对收到的报价表统一核价，确定价格最优单位。报价核定工作于五个工作日内完成。若报价单位不足三家，则报价截止时间延长一周，由对外事务部在美术馆官网更新公告。

六、核价结束后，由对外事务部在五个工作日内电话或书面方式通知相关单位，并将结果在美术馆官网上公示一周。

七、在此过程中，如有相关问题，请联系对外事务部。